

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек»**  
**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**  
**и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Зеленодольск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «27» ноября 2015 года серия 16Л01 №0003488, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан. именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Учреждением Демьяненко Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава Учреждения (Постановление Руководителя Исполнительного комитета от 12.12.2018 г. № 2536), и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

действующего на основании свидетельства о рождении ребёнка: серия  
№ \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная форма обучения.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» ЗМР РТ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30 до 18.30 часов, выходные – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

## 2. Взаимодействия сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором на оказание платных образовательных услуг. Данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных услуг и Уставом Учреждения только с согласия Заказчика.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

2.1.6. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.8. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.9. Изменять плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании Постановлений Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2.1.10. В случаях необходимости (при уменьшении количества Воспитанников в летний период, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы.

2.1.11. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней в течение 2 часов при наличии сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе, вносить предложения по ее улучшению.

2.2.9. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % от фактически внесенной ими родительской платы (п.5 ст.65 №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»), при условии предоставления необходимых документов в органы соцзащиты.

2.2.11. Получать дополнительную компенсацию согласно Постановлению Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2013г. №02-03-2220 "О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", при условии предоставления необходимых документов в органы соцзащиты.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставленных платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно 10-дневного меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и утвержденного приказом заведующего.

- 2.3.11. Исключить из питания Воспитанника продукт-аллерген на основании заявления Заказчика и справки врача-аллерголога.
- 2.3.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Производить перерасчет стоимости питания при непосещении ребенком образовательного учреждения (болезнь или отпуск).
- 2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской части родительской платы.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном Учреждении или его болезни по телефону: (8(84371)5-94-68.
- В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.
- 2.4.10. Вносить ежемесячно плату за содержание ребёнка в Учреждении.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой и удобной одежде; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы; предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную обувь, смену чистого белья, сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки, кепку или панаму) с учетом погоды и времени года; расческу, индивидуальный носовой платок.

На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.4.13. Соблюдать чистоту и порядок в Учреждении. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание).

2.4.14. Выполнять требования медицинского персонала детского сада о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. По письменному заявлению Родителя Воспитанника может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 летнего возраста).

2.4.16. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.17. Извещать Исполнителя об изменениях состава семьи, места работы, контактного телефона и места жительства.

2.4.18. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.19. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 17.10.2023 года № 3135 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» на 2024 год» с 01 января 2024 года:

- с **3-7 лет** (при количестве детей в семье менее трех) **4203,00** руб. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из абонентской платы в сумме **1171,00** руб. и стоимости продуктов питания в сумме **3032,00** руб.;

- с **3-7 лет** (при количестве детей в семье трех и более) **2102,00** руб. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из абонентской платы в сумме **586,00** руб. и стоимости продуктов питания в сумме **1516,00** руб.;

- с **1-3лет** **3902,00** рублей. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из абонентской платы в сумме **1495,00** руб. и стоимости продуктов питания в сумме **2407,00** руб.

- с **1-3 лет** (при количестве детей в семье трех и более) **1951,00** руб. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из абонентской платы в сумме **747,00** руб. и стоимости продуктов питания в сумме **1204,00** руб.;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уход за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата вносится **не позднее 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. Абонентская часть оплаты взимается ежемесячно независимо от посещения ребенком Учреждения. Оплата за питание осуществляется по фактическому пребыванию ребенка в Учреждении.

3.6. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы снижается на 50 процентов.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (п. 3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

3.8. Для получения права пользования льготами, указанными в пунктах 3.6. и 3.7. Заказчик предоставляет Исполнителю документы, подтверждающие право на получение льготы.

3.9. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством.

3.10. Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной календарный период (периоды) по выбору Родителя.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод воспитанников.

4.3. В случае если Заказчик не сообщил Исполнителю об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Заказчике.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с Воспитанником не по вине сотрудника Учреждения.

4.5. Заказчик обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Исполнителя и другим воспитанникам.

4.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ценных предметов, оставленные у Воспитанника во время нахождения его в Учреждении (игрушки, мобильные телефоны, ювелирные украшения и др.), а также за оставленные коляски и санки.

4.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право взыскания платежа в судебном порядке.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу, если одна из сторон не заявит о его расторжении.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
Адрес: 422540, РТ, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 55а  
Телефон: (84371) 5-94-68

ИНН 1648009559,  
КПП 164801001  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по  
Республике Татарстан г. Казань  
БИК 019205400  
к/с №40102810445370000079  
р/с 03234643926280001100  
(ЛБГ20806035-ДС33, ЛБО20806116-ДС33  
ЛБВ20806035-ДС33)

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» ЗМР РТ \_\_\_\_\_ Л.М. Демьяненко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

М.П.

### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.